

PTA

Parent-Teacher Association

定期総会 議案書

2025 年 4 月 24 日(木)

書面開催

Arima



海老名市立有馬小学校 PTA

1. 議案

- (1) 令和6年度事業報告
- (2) 令和6年度事業決算報告及び会計監査報告
- (3) 令和7年度PTA本部役員並びに会計監査委員予定者
- (4) 令和7年度事業計画（案）
- (5) 令和7年度事業予算（案）

2. 有馬小学校PTA規約（別冊）

3. 有馬小学校PTA個人情報保護規程（別冊）

令和 6 年度

事 業 報 告

本部

月	日	事 業 内 容
4	11	PTA本部役員打ち合わせ①
	13	単P会長予定者会
	18	総会資料綴じ PTA本部役員打ち合わせ②
	25	PTA総会(書面開催) 第1回常任委員会
	26	ありまっこ応援団運営委員会
	30	PTAを考える会①
5	2	通帳名義変更・会計引き継ぎ
	11	単P会長会① 市P連定期総会(書面開催)
	16	PTA本部役員打ち合わせ③
	17	本部だより発行
	23	ありまっこ応援団運営委員会
	28	PTAを考える会②
6	6	第1回学年委員会 PTA本部役員打ち合わせ④
	7	アリマンピックお手伝い
	22	単P会長会② 教育委員と語る会
	26	PTAを考える会③ 防犯協会総会
	28	ありまっこ応援団運営委員会
7	4	第2回学年委員会 PTA本部役員打ち合わせ⑤
	8	PTAを考える会④
	12	ありまっこ応援団運営委員会
8	18	避難所開設チーム打ち合わせ
	29	ありまっこ応援団運営委員会
9	3	PTA本部役員打ち合わせ⑥
	5	第3回学年委員会
	7	単P会長会③ 本部交流会
	12	第2回常任委員会
	17	PTA臨時総会(書面開催)
	18	PTA本部役員打ち合わせ⑦
10	3	第4回学年委員会 PTA本部役員打ち合わせ⑧
	23	ありまっこ応援団運営委員会 PTA本部役員打ち合わせ⑨
	26	単P会長会④
11	7	PTA本部役員打ち合わせ⑩
	8	はるにれフェスタ前日準備
	9	はるにれフェスタ
	14	PTA本部役員打ち合わせ⑪ 海老名市学校保健会 研究会議
	19	校外委員と打ち合わせ PTA本部役員打ち合わせ⑫

月	日	事 業 内 容
12	6	PTA本部役員打ち合わせ⑬
	13	ありまっこ応援団運営委員会 PTA本部役員打ち合わせ⑭
1	9	PTA本部-学校三役 打ち合わせ
	16	PTA本部役員打ち合わせ⑮
	17	新入学生説明会
	18	単P会長会⑤
	23	第3回常任委員会 新地区リーダー予定者会
	28	PTA本部役員打ち合わせ⑯
2	7	ありまっこ応援団運営委員会 PTA本部役員打ち合わせ⑰
	13	PTA本部役員打ち合わせ⑱
	21	PTA本部役員打ち合わせ⑲ 新旧本部役員 顔合わせ
	22	PTA活動研究発表会
3	1	単P会長会⑥
	6	ありまっこ応援団運営委員会
	7	PTA本部役員打ち合わせ⑳
	24	会計監査

令和 6 年度 事 業 報 告

成人教育委員会

月	日	事 業 内 容
2	7	新地区常任委員予定者会
4	25	第1回常任委員会 YouTubeにて家庭教育学級運営講座を受講
6	5	成人委員会・徳山先生と打ち合わせ(@有馬小学校いちごルーム)
9	12	第2回常任委員会
	14	「講座開催案内」作成、本部へ確認依頼
10	2	講師と打合せ、開催案内印刷(@有馬小学校)
	3	「開催案内」配布。海老名市学び支援課へはデータで送付。
	29	参加者集計、名簿・アンケート用紙作成
11	15	第2回家庭学級開催、反省会、FAX送信
1	23	第3回常任委員会

令和6年度 事業報告

校外生活指導委員会

月	日	事業内容
2	7	新地区常任委員 LINEグループ作成
	20	USB名前・日付変更など
4	19	PTA登校指導講習会の案内配布準備
		横断旗の缶を交換
		前年度こども110番リスト印刷、在校生協力者をチェック
	25	第1回常任委員会
		登校指導・防犯パトロールについてのお願い印刷
		封筒印刷(有馬小学校名称)
		通学路要望説明会のYouTube配信
		令和5年度通学路改善要望対応結果一覧 受け取り
	26	登校指導・防犯パトロールについてのお願い 不足分印刷
		こども110番の宛名印刷、封筒に貼り付け
5	7	登校指導講習会、参加者リストの作成
		参加人数分の登校指導講習会アンケート印刷
	9	PTA登校指導講習会(アンケート配布・回収・集計)
		教務の先生に、コピーを渡す
		通学路危険箇所点検について・前年度の回答 印刷
	13	こども110番の家 新規ご協力のお願い印刷
		6月開始分、防犯パトロールの案内送信
	22	通学路危険箇所の現地撮影(一部)
6	27	こども110番新規・通学路危険箇所の手紙を回収
		こども110番の家の方に渡す手紙(新規・継続それぞれ)を印刷
		通学路危険箇所の内容を精査、仕事割り振り
		LINEで送る、防犯パトロールの案内文確認
	30	通学路危険箇所の現地撮影(一部)
7	～28	こども110番の家 手紙配布(各家庭に足を運び、手渡しかポスティング)
		こども110番の家の掲示がない場合は継続の意思があるか確認
		こども110番の家 名簿修正
		通学路危険箇所の改善要望に対し、適切な処理をする
		要望書の作成・・・写真撮影と印刷+加筆、地図印刷+加筆、要望書への貼付
7	7	こども110番の家のプレート 在庫が少ないため、教務の先生に発注依頼
	17	危険箇所要望書の最終チェックOK カラーコピーをして、校外のファイルに保存 原本は教務の先生に提出
7		校外委員の活動とお知らせの手紙チェック
8	27	校外委員の活動とお知らせの手紙印刷
		LINEで送る、登校指導と防犯パトロールの案内文確認
8	28	9月開始分、登校指導、防犯パトロールの案内送信
9	12	第2回常任委員会
		通学路危険箇所の手紙を、来年度の役員の方が要望書を書きやすくする
		ために修正
11	19	校外委員活動内容を本部に引き継ぎ
1	12	1月開始分、登校指導、防犯パトロールの案内送信
	23	第3回常任委員会
4	上旬	4月開始分、登校指導の案内送信

令和6年度 事業報告

広報委員会

月	日	事業内容
2	7	新地区常任委員会予定者会 旧広報委員長からの引継ぎ、教職員顔写真撮影を学校側に依頼(イチゴルームのカメラ)
	16	発行回数・コメント依頼について相談、役員・学校三役写真撮影日決定
4	25	第1回常任委員会
		広報誌についての打ち合わせ
		各委員会・PTA本部役員・学校三役写真撮影、教職員の顔写真と氏名確認
5	2	三田さん・ゴルゴオフィスに見積依頼
		PTA等広報編集研修会 2名参加
	14	印刷会社をゴルゴオフィスに決定、LINEで打ち合わせ(～7/8日)
6	29	ゴルゴオフィスとオンライン打ち合わせ 委員長・副委員長
	10	ゴルゴオフィスにドラフト版作成依頼、作業内容整理・分担
	12	ドラフト版完成、学校へ確認依頼、確認作業(～18日)
	19	ゴルゴオフィスに修正点を伝え、修正版1を依頼(1回目)
	22	修正版1完成、確認作業(～23日)
	23	修正版2を依頼
7	24	修正版2完成、確認作業、印刷依頼
	1	広報誌に誤りがあったため、訂正文作成・確認(～2日)
	2	広報誌、学校に配達
	4	PTAだより第162号と訂正文をクラスごとなどに仕分け・配布作業 2名
9	5	PTAだより第162号 配付
	8	請求書を本部と確認、入金
9	12	第2回常任委員会
9～12		歴代の広報誌、データなどの整理作業
		実績のある印刷会社との今後の連絡方法確認
		今年度までの活動について引継ぎ資料作成 (発行回数、載せる内容、広報誌発行までの流れ、活動の仕方など)
		広報棚の整理・ファイルや備品位置の写真を加えた一覧資料作成
1	23	第3回常任委員会、新地区リーダー予定者会
1～3		引継ぎ

令和6年度有馬小学校PTA一般会計決算書

収入の部

(単位 円)

項 目	予 算	実 績	差 異	内 訳
会費	487,200	543,800	56,600	200円×(202世帯+25名)×12ヶ月+転入世帯(在籍月)
雑収入	0	573	573	利息66円+利息507円
収入合計	487,200	544,373	57,173	

支出の部

(単位 円)

項 目		予 算	実 績	差 異	内 訳
P T A 総 務 費	負担金	88,200	69,125	19,075	市P連負担金、PTA傷害保険料、情報交換会等
	事務費	100,000	89,764	10,236	事務用品、トナーカートリッジ等
	感謝慶弔費	50,000	47,799	2,201	香料、PTA退任感謝品、PTA 退会返金等
	会議費	39,000	38,500	500	本部活動費、専門委員会活動費等
	旅費	55,000	22,000	33,000	研修会交通費等
	児童記念品	40,000	32,000	8,000	卒業制作準備金、卒業記念品等
	合計	372,200	299,188	73,012	
P T A 活 動 費	成人教育委員会	5,000	1,457	△ 3,543	家庭教育学級経費等
	校外生活指導委員会	5,000	0	△ 5,000	通学路点検諸費経費等
	広報委員会	75,000	74,710	△ 290	広報紙印刷代等
	学年委員会	30,000	19,502	△ 10,498	はるにれフェスタ準備金
	合計	115,000	95,669	19,331	
支出合計		487,200	394,857	92,343	

決算

(単位 円)

項 目	収 入	支 出	決 算	備 考
合計	544,373	394,857	149,516	

残高

(単位 円)

項 目	前期末繰越金	今期収支	今期末繰越金	備 考
残高	1,075,703	149,516	1,225,219	

上記のとおり、ご報告申し上げます。

尚、一般会計の残高 1,225,219 円は、次年度に繰り越します。

有馬小学校PTA会員殿

令和7年 3月 24日

PTA会長

猪熊 啓子

会 計

小座間亮子

令和6年度の一般会計決算書は、監査の結果、正確かつ適正であることを認めます。

令和6年度 会計監査委員

小澤 美奈子

林 聡子

石塚 留美

令和7年度PTA本部役員 予定者

役員		氏名
本部役員	代表	尾上 恵子
	代表	千葉 真希
	代表	小座間 亮子
	書記	中屋 香代子
	書記	庄司 高子
	会計	菊村 緑
	学校書記	片岡 香子
	学校会計	内山 大輔
会計監査		武井 佐和子
会計監査		伊藤 はるえ
会計監査		福島 綾子

令和7年度 PTA主な年間行事計画一覧表

[illegible]

令和7年度 PTA主な年間行事計画一覧表

[illegible]

令和 7年度有馬小学校ありまっ子協力金 予算案

収入の部

(単位 円)

項 目	本年度予算	前年度予算	前年度実績	内 訳
会 費	400,000	487,200	543,800	2000円×200世帯(ありまっ子協力金同意世帯+教員
雑 収 入		0	66	
収入合計	400,000	487,200	543,866	

支出の部

(単位 円)

項 目	本年度予算	前年度予算	前年度実績	内 訳
P T A 総 務 費	負担金	70,000	88,200	51,125 市P連負担金、PTA傷害保険料、情報交換会等
	事務費	100,000	100,000	89,764 事務用品、トナーカートリッジ等
	感謝慶弔費	48,000	50,000	47,799 香料・PTA退任感謝品等
	会議費	6,000	39,000	38,500 本部活動費等
	旅費	30,000	55,000	14,000 研修会交通費等
	児童記念品	30,000	40,000	50,000 卒業記念品、卒業生奉仕活動支援金等
	合 計	284,000	372,200	291,188
ホ ラ ン テ ィ ア 活 動 費	成人教育部	3,000	5,000	1,457 家庭教育学級経費等
	広報部	88,000	100,000	74,710 広報紙印刷代等
	図書部	5,000	—	— 本購入費等
	はるにれ部	20,000	30,000	19,502 はるにれフェスタ準備金
	合 計	116,000	135,000	95,669
支出合計		400,000	407,200	386,857

収支見通し

(単位 円)

項 目	収 入	支 出	見通し
合計	400,000	400,000	0

(ご参考) 残高見通し

(単位 円)

項 目	期初繰越金	今期収支	今期末繰越金
残高見通し	1,237,171	0	1,237,171